

Муниципальный район «Красночикойский район»
Администрация Муниципального района
«Красночикойского района»

Согласованно глава МР «Красночикойский район»

Л. Потапова /

и. о. В. М. Тюриков _____

«Красночикойская СОШ

№ 724 от «23» 10 2019 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Красночикойская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю: _____ / М.

Директор МОУ

приказ № 9от «28» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об интернате при
МОУ Красночикойской СОШ

Муниципальный район «Красночикойский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23 октября» 2019 г.

№724

с. Красный Чикой

Об утверждении типового положения о пришкольном интернате, о порядке взимания и размере родительской платы за содержание воспитанников в пришкольных интернатах

В соответствии с законами от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и на основании статьи 25 Устава муниципального района «Красночикойский район», администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить примерное положение о пришкольном интернате (приложение 1).
2. Утвердить положение о порядке взимания родительской платы за содержание воспитанников в пришкольных интернатах (приложение 2).
3. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) в уполномоченном органе печати.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Красночикойский район» Батыршину Д.В.

Временно
исполняющий
обязанности
главы
муниципального
«Красночикойский
район

В.М. Тюриков

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИШКОЛЬНОМ ИНТЕРНАТЕ

I. Общие положения.

- 1.1. Пришкольный интернат (далее - интернат) является структурным подразделением образовательной организации, создан в целях повышения доступности обучения детей (воспитанников интерната) проживающих от образовательной организации в отдаленных населенных пунктах более чем на 5 км и организации их самоподготовки, быта, отдыха, получения дополнительного образования в стенах школы.
- 1.2. Деятельность интерната регламентируется законодательством в сфере образования, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, постановлением администрации муниципального района «Красночикойский район» «Об утверждении примерного положения о пришкольном интернате, о порядке взимания и размере родительской платы за содержание воспитанников в пришкольных интернатах» и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 1.3. Интернат функционирует в течение всего учебного года.
- 1.4. Зачисление и заселение воспитанника в интернат производится на основании приказа директора школы изданного на основании заключенного образовательной организацией и родителями (законными представителями) договора о проживании воспитанника (приложение № 1).
- 1.5. При приеме воспитанника в интернат родители (законные представители) обязательно должны быть ознакомлены под роспись с Уставом школы, локальными актами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса в Интернате.
- 1.6. Договор о проживании воспитанника заключается на основании заявления родителей (законными представителями учащегося).
- 1.7. Отчисление и выселение из интерната осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо исключения воспитанника из образовательной организации.

II. Порядок проживания воспитанников

- 2.1. Ведение журнала пребывания воспитанников обязательно.
- 2.2. Воспитанники, проживающие в интернате, имеют право на выезды домой в каникулярное время, в праздничные и выходные дни. Отъезд домой осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) на срок указанный в заявлении.

В случае, если воспитанник после отъезда домой не может своевременно вернуться в интернат, то его родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом воспитателя, классного руководителя или директора школы.

2.3. В отдельных случаях временное выбытие воспитанников возможно на основании решения органов опеки и попечительства, муниципальных органов управления образованием, заключения медкомиссии (стационарное лечение, временное обучение в специальном учебном заведении) и оформляется приказом директора образовательной организации с указанием оснований на временное выбытие с указанием о возможности продолжения обучения по месту временного пребывания.

2.4. Воспитанники вправе самостоятельно распоряжаться свободным временем, в соответствии с утверждённым режимом дня.

2.5. Воспитанникам интерната запрещается приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

2.6. Подвоз воспитанников интерната в начале и в конце учебной недели/четверти организует руководство общеобразовательного учреждения или родители (законные представители) в соответствии с договором о проживании воспитанника.

2.7. Для воспитанников организуется питание: завтрак, обед, ужин. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за соблюдение норм питания.

2.8. Иные существенные условия, не урегулированные настоящим положением и связанные пребыванием воспитанников в интернате, согласовываются в договоре о проживании воспитанника.

III. Организация быта воспитанников

3.1. На время проживания в интернате воспитанники должны быть обеспечены столами, кроватями, матрацами, подушками, одеялами, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т.п., принадлежности для уборки помещений).

3.2. Родители (законные представители) обеспечивают воспитанников в период проживания в интернате: одеждой, обувью, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями и т.д.

3.3. В интернате составляется график дежурства детей в жилых и учебных помещениях и столовой. Дежурный с воспитателем (младшим воспитателем) следит за выполнением работ воспитанников по самообслуживанию, за следованием установленному режиму дня.

3.4. Запрещается привлекать воспитанников к работам, опасным для

жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.5. Взаимоотношения воспитанников, проживающих в интернате, с педагогическим и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства.

Не допускается применение к воспитанникам методов физического и психического насилия.

3.6. Режим дня и правила поведения воспитанников устанавливаются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и утверждаются директором образовательной организации.

IV. Руководство Интернатом

4.1. Директор образовательной организации осуществляет непосредственное руководство интернатом, координирует и направляет деятельность воспитателей.

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором образовательной организации, и отвечают перед ним за свою работу. Воспитатели интерната обязаны иметь педагогическое образование и состоять в педагогическом совете образовательной организации.

4.2. Работодателем для работников интерната является образовательная организация. Прием и увольнение работников (воспитателей, технических работников и т.д.), осуществляется директором образовательной организации.

Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными актами.

4.3. Воспитатель интерната, имеющий педагогическое образование, отвечает:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
- за правильное систематическое ведение установленной документации;
- за охрану жизни и здоровья воспитанников и период пребывания в интернате.

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;
- организация самостоятельных занятий воспитанниками по выполнению домашних заданий;
- наблюдение за этими занятиями и оказание воспитанникам необходимой помощи;

- поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями воспитанников;
- каждую четверть проводят родительские собрания воспитанников,
- осуществляют индивидуальную работу с родителями воспитанников, состоящих на учете;
- получают от родителей воспитанников данные о их летнем отдыхе,
- организуют ремонт помещений интерната силами родителей.

Воспитатели несут ответственность:

- за качество воспитательной работы с воспитанниками;
- за соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты, внутреннего распорядка, пребывания в интернате;
- охрану и укрепление здоровья воспитанников,
- правильное использование материальных ценностей и оборудования,

выделяемого для работы с воспитанниками;

4.4. Воспитатели оперативно информируют директора образовательной организации:

- о нарушении воспитанниками правил проживания (нахождения) в интернате, режима работы и распорядка интерната, Устава образовательной организации и нарушений воспитанниками общественного порядка,
- о необходимости социальной защиты воспитанников, и принимают необходимые педагогические меры.

V. Финансово-хозяйственная деятельность Интерната

5.1. Деятельность интерната финансируется из средств местного бюджета (муниципального задания) в рамках оказания муниципальной услуги «Создание условий для проживания учащихся в пришкольных интернатах (содержание недвижимого имущества)» и внебюджетных средств (родительская плата за содержание воспитанников в интернате) в соответствии положением «О порядке взимания и размере родительской платы за содержание воспитанников в пришкольных интернатах»

' утвержденным Постановлением администрации муниципального района «Красночикийский район».

5.2. Размер родительской платы устанавливается в соответствии с положением «О порядке взимания и размере родительской платы за содержание воспитанников в пришкольных интернатах» утвержденным постановлением администрации муниципального района «Красночикийский район».

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И РАЗМЕРЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ В ПРИШКОЛЬНЫХ ИНТЕРНАТАХ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок расчета, взимания и использования родительской платы за содержание воспитанников пришкольных интернатов образовательных организаций Красночикойского района.

1.2. Настоящее Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом муниципального района на обеспечение содержания воспитанников в пришкольных интернатах с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется пришкольным интернатом целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание воспитанников в пришкольном интернате образовательной организации, в том числе для приобретения мягкого инвентаря, хозяйственного инвентаря, питания, организация хозяйственно-бытового обслуживания.

II. Порядок расчета размера и установления платы за содержание воспитанника Интерната

2.1. Размер родительской платы рассчитывается в образовательном учреждении самостоятельно, затем после согласования с отделом экономического прогнозирования и анализа администрации муниципального района «Красночикойский район» утверждается Управлением образования администрации муниципального района «Красночикойский район» соответствующим постановлением.

Изменение установленного размера родительской платы осуществляется не более одного раза в учебном году.

2.2. Размер родительской платы рассчитывается на 1 (один) астрономический день исходя из всего объема расходов на содержание 1 (одного) воспитанника интерната в текущем учебном году и не может превышать более 20 % от всех расходов.

2.3. Не допускается включение в расчёт родительской платы расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

II. Порядок оплаты за содержание воспитанника Интерната

3.1. Начисление платы за содержание воспитанников в пришкольном интернате производится бухгалтерией образовательной организации согласно календарному графику работы интерната и таблицу учёта посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

Размер родительской платы за проживание воспитанника в интернате утверждается на общем родительском собрании интерната. Средства, полученные с воспитанника за проживание в интернате, расходуются на проведение ежегодного косметического ремонта здания интерната, приобретение хозяйственно-бытового инвентаря, кухонных принадлежностей, канцелярских товаров и другие нужды интерната.

Размер родительской платы за проживание воспитанника в интернате за 1 месяц складывается из следующих показателей:

Обслуживание электрооборудования (руб)	Проведение ежегодного косметического ремонта: побелка, покраска здания (руб)	Обслуживание санузлов, душевых кабин (руб)	Предоставление имущества интерната в пользование обучающимся (руб)	Итого: (руб)
100	250	50	100	500

3.2. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения воспитанника в месяц.

3,3.1. Поступление родительской платы за содержание воспитанников в пришкольных интернатах.

Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия воспитанников в пришкольном интернате:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- за период закрытия интерната на ремонтные или аварийные работы;
- каникулярные и праздничные дни.

В случае отсутствия воспитанника в интернате и, следовательно, и на учебных занятиях по неуважительной причине, оплата производится в полном размере.

3.3.2. Плата за содержание воспитанников в пришкольном интернате вносится родителями (законными представителями) согласно полученной квитанции не позднее 20 - числа каждого месяца.

Договор о проживании воспитанника №

С.- _____ « ■ _____ » 20 г.
Пришкольный интернат при Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Красночикийская средняя общеобразовательная школа» Красночикийского
района
Забайкальского края (в дальнейшем - «интернат») в лице
Директора М.Л. Потаповой _____ действующего на основании
Устава, Положения о пришкольном интернате с одной стороны, и,
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать; отец;
опекун; попечитель) (в дальнейшем - «Родитель») и
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего) (в дальнейшем - «Воспитанник»), с другой стороны,
а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Пришкольный интернат принимает Воспитанника на _____
(еженедельное/ежемесячное) пребывание на период с « ____ » _____ 20 г.
по «. _____ » _____ 20 _____ г. по адресу:
ул. Советская, 69 _____ с предоставлением койко-места в
пришкольном интернате круглосуточного пребывания. Время пребывания воспитанника ежедневно
7 дней в неделю, исключая каникулярные периоды, периоды устранения аварийных ситуаций,
безотлагательных ремонтов, периоды карантина по инфекционным заболеваниям, периоды
отсутствия Воспитанника в Интернате по независящим от Интерната причинам.

2. Обязанности сторон:

2.1. Интернат обязан:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к
содержанию детских учреждений интернатного типа, с отоплением, освещением, санитарным узлом,
отвечающими установленным нормативам.

2.1.2. Предоставить в личное пользование Воспитаннику исправную мебель,
инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с действующими нормами

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого и иных помещений, необходимый тепловой
режим и освещенность.

2.1.4. Обеспечить замену постельных принадлежностей, в соответствии с установленным
нормативом.

2.1.5. Обеспечить Воспитанника питанием в соответствии с действующими нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков в интернатных учреждениях.

2.1.6. Обеспечить Воспитанника медицинским обслуживанием.

2.1.7. Осуществлять контроль обучения воспитанника по общеобразовательной программе и по выбранным им по согласованию с родителем программам дополнительного образования детей. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.8. Контролировать соблюдение воспитанником режима дня.

2.1.9. Выполнять воспитательные функции в соответствии с Положением об интернате.

2.1.10. Немедленно извещать родителя о фактах, требующих его безотлагательного участия.

2.1.11. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в пределах и в порядке, установленным действующим законодательством.

2.1.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения: карантина; в иных случаях.

2.1.13. Соблюдать настоящий договор.

2.2. **Воспитанник обязан:**

2.2.1. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты, правила внутреннего распорядка, правила пребывания в интернате.

2.2.2. Бережно относиться к оборудованию, инвентарю и иному имуществу интерната, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с требованиями Устава школы, законодательством Российской Федерации и иными правоустанавливающими актами.

2.2.3. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.4. Поддерживать чистоту и порядок в спальней комнате, санитарном узле, участвовать в работах по самообслуживанию.

2.2.5. Выполнять требования работников интерната, относящиеся к их компетенции.

2.3. **Родитель обязан:**

2.3.1. Выполнять свои обязанности и реализовывать права в качестве участника образовательного процесса, определенные Федеральным Законом «Об Образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Положением о пришкольном интернате, иными нормативно правовыми актами, локальными актами, договором об обучении воспитанника, настоящим договором.

2.3.2. Содействовать интернату в осуществлении образовательных и воспитательных функций по отношению к Воспитаннику.

2.3.3. Знакомиться с локальными актами интерната, регламентирующими образовательный и воспитательный процессы, в том числе круглосуточное пребывание воспитанника в интернате, и разъяснять положения этих актов воспитаннику в части, касающейся его прав и обязанностей.

2.3.4. Содействовать выполнению воспитанником Правил внутреннего распорядка для воспитанников, условий настоящего договора, иных требований к воспитаннику, налагаемых на него условиями обучения и проживания в интернате.

2.3.5. Регулярно и своевременно знакомиться с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, осуществляемым МОУ

« _____ » в отношении Воспитанника, его оценками (наименование образовательной организации) успеваемости; посещать родительские

собрания; применять к Воспитаннику педагогически обоснованные меры воспитательного характера при совершении им дисциплинарных проступков и в иных необходимых случаях.

2.1.6. В ситуациях, требующих безотлагательного **очного** участия, незамедлительно явиться в Интернат или по другому указанному работником Интерната адресу.

В частности, такими ситуациями являются:

- изменение существенных условий настоящего договора;
- расторжение настоящего договора: по истечении срока его действия (п. 5.1 настоящего договора); по требованию Интерната (п. 5.2.2); в случае существенных изменений условий организации круглосуточного пребывания воспитанников в Интернате, определяемых учредителем Интерната (п. 5.2.3); в случае ликвидации или реорганизации Интерната, смены учредителя Интерната либо смены собственника имущества Интерната (п. 5.2.4); в иных, не зависящих от воли сторон, случаях (п. 5.2.5); неуспеваемость Воспитанника хотя бы по одному учебному предмету в четверти; нарушение Воспитанником условий настоящего договора, учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Интерната для воспитанников, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательный и воспитательный процессы в Интернате, в том числе локальных актов Интерната; иные обстоятельства, влекущие за собой расторжение настоящего договора;
- совершение Воспитанником правонарушения либо причинение им материального или иного ущерба Интернату, участникам образовательного процесса, работникам Интерната, иным лицам;
- несчастный случай с Воспитанником; инфекционное заболевание Воспитанника либо иное серьезное нарушение состояния его здоровья, требующее особого ухода, изоляции, помещения в стационар, согласия Родителя как законного представителя несовершеннолетнего на медицинское вмешательство и т.п.;
- необходимость присутствия Родителя для защиты законных прав и интересов Воспитанника.

2.1.7. Сопровождать лично, либо отпускать в сопровождении других доверенных лиц по согласованию с Интернатом Воспитанника при следовании в пределах Красночуйского района от места постоянного проживания к месту нахождения Интерната и обратно.

2.1.8. Забирать Воспитанника домой либо обеспечить ему за свой счет иную возможность проживания вне Интерната в периоды времени, не относящиеся ко времени пребывания Воспитанника в Интернате (п. 1 настоящего договора).

2.1.9. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.

2.3.10. Возмещать причиненный Интернату материальный ущерб по вине Воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и других право определяющих актов.

2.3.11. Соблюдать Правила для посетителей Интерната.

2.1.12. В случае расторжения настоящего договора обеспечить Воспитаннику своевременное выбытие из Интерната.

2.3.13. Вносить своевременно родительскую плату за питание Воспитанника, согласно Устава школы, локальных актов школы.

2.1.14. Приводить ребенка в пришкольный интернат в опрятном виде; чистой одежде и обуви, с необходимым сезонным комплектом одежды, средствами личной гигиены и уходом за одеждой и обувью.

2.1.15. Взаимодействовать с пришкольным интернатом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3.16. Оказывать пришкольному интернату посильную помощь в реализации уставных задач.

3. Интернат имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за 14 (четырнадцать) календарных дней.

4. «Родитель» имеет право:

4.1. Принимать участие в работе Совета интерната с правом совещательного голоса.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в интернате при школе.

4.3. Требовать выполнения Закона об образовании, Устава школы и условий настоящего договора.

4.4. Заслушивать отчеты воспитателя пришкольного интерната и педагогов о работе с детьми.

4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом пришкольный интернат за 7 (семь) календарных дней.

5. Особые условия:

5.1. Порядок вселения и временного выбытия Воспитанника определяется Положением об интернате.

5.2. В случае расторжения настоящего договора Воспитанник подлежит выбытию из Интерната в срок до 3 (трех) календарных дней.

5.3. По заявлению Родителя Воспитаннику может быть разрешен отъезд домой на срок, указанный в заявлении (в соответствии с Положением об интернате).

5.4. В вопросах, не урегулированных или недостаточно урегулированных настоящим договором, сторонам следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон:

6.1. При нарушении Воспитанником правил пользования жилым помещением, бытовыми и другими помещениями Интерната, а также прилегающей территорией, Родитель обязан возместить Интернату возникшие при этом убытки в установленном законом порядке.

6.2. Ликвидация аварий, пожаров и других нарушений в содержании помещений, происшедших по вине Воспитанника, производится силами Интерната с последующей компенсацией расходов Родителем.

6.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством вышестоящими органами.

7. Срок действия и порядок расторжения договора:

7.1. Договор действует в течение срока, указанного в п. 1.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается:

- по соглашению сторон;

- по требованию Интерната в случае нарушения Воспитанником Правил внутреннего распорядка для воспитанников, правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты; а также в случае невыполнения Воспитанником и (или) Родителем условий настоящего Договора;

- в случае существенных изменений условий организации круглосуточного пребывания воспитанников в Интернате, определяемых учредителем Интерната (смена режима работы Интерната, изменение размера финансирования и др.);

- в случае ликвидации или реорганизации Интерната, смены учредителя Интерната, смены собственника имущества Интерната; в иных, не зависящих от воли сторон, случаях.

8. Прочие условия.

8.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждой из сторон настоящего Договора принадлежит по одному экземпляру.

8.3. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен дополнен по соглашению сторон.

9. Подписи сторон:

Пришкольный интернат

Адрес _____

Родитель (законный представитель)

Адрес _____

Телефон 2-14-04
Директор школы
М.Л. Потапова

_____ «__» _____ 20__ г.
М.П. (подпись)

Телефон _____
Родитель (законный представитель)
(Ф.И.О.)

_____ «__» _____ 20__

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, _____,

(ФИО)

паспорт _____ выдан _____ >

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации _____
даю свое согласие на обработку в _____

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" "

201 г.

_____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

